

Số: 96/QĐ-MNTS1

Thanh Sơn, ngày 15 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v công khai các nội dung công khai chung đối với cơ sở giáo dục; công khai đối với Giáo dục mầm non theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH LẠC

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai đối với các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

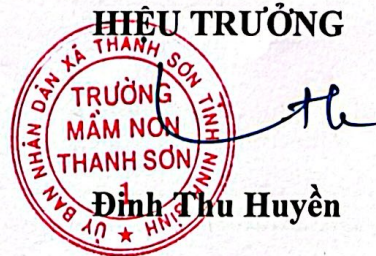
Điều 1. Công bố công khai các nội dung công khai chung đối với cơ sở giáo dục; công khai đối với Giáo dục mầm non tại mục 1, 2 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT của Trường Mầm non Thanh Sơn 1 năm học 2025-2026 (Có các phụ lục và tài liệu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Trường Mầm non Thanh Sơn 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



CÔNG KHAI

Thông tin chung về cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025 - 2026

1. Tên cơ sở giáo dục:

Trường Mầm non Thanh Sơn 1

2. Địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử:

Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Mèn, xã Thanh Sơn 1, tỉnh Ninh Bình.

Địa chỉ hoạt động khác: Thôn Thượng, xã Thanh Sơn 1, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0978.527.105

Email: tmnthanhsơn1.xathanhsơn@ninhbinh.gov.vn

Website: <http://mnthanhsơn1.ninhbinh.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục:

- Loại hình: Công lập.
- Cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu: UBND xã Thanh Sơn.
- Tên nhà đầu tư thành lập, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ: Không có.
- Danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có): Không có.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:

* Sứ mạng:

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân; Để các con trở thành những người ham học, biết cách học và biết cư xử phải phép.

- Tạo dựng một đội ngũ giáo viên đạo đức, nhân ái, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

- Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ với phương châm

"Cháu vui về - Cô hạnh phúc".

*** Tầm nhìn:**

- Tiếp tục duy trì ổn định về quy mô, chất lượng giáo dục; không ngừng cải tiến, phát triển để xây dựng một ngôi trường “ Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc”; dạy học theo phương pháp lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng rèn luyện kỹ năng, tôn trọng sự khác biệt và tố chất riêng của từng trẻ. Từ đó giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện; nâng cao hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, tạo niềm tin của phụ huynh khi gửi con đến trường.

*** Mục tiêu:**

Mục tiêu của nhà trường là giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào lớp một; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lí, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi, khơi dậy và phát triển tối đa những khả năng tiềm ẩn, đặt nền tảng cho việc học ở các cấp học tiếp theo và cho việc học tập suốt đời.

5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường mầm non Thanh Sơn 1 được thành lập theo Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Thanh Sơn.

Trường có tổng diện tích 7.463 m² được chia làm 3 khu:

+ Khu Trung tâm có diện tích 4.000 m²

+ Khu A có diện tích 915 m²

+ Khu B có diện tích 2.463 m²

Khoảng cách từ khu trung tâm đến khu A là 2,5km,

Khoảng cách từ khu trung tâm đến khu B là 3,5km,

Hiện nay nhà trường có 17 phòng chức năng, 15 phòng học. Tổng số trẻ 348. Trong đó:

+ Nhà trẻ: 03 nhóm, 77 trẻ.

+ Mẫu giáo: 12 lớp, 271 trẻ.

Dưới sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Ninh Bình, Ủy ban nhân dân xã Thanh Sơn, Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thanh Sơn, các đoàn thể chính trị xã hội, cùng

với sự cố gắng phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh. Trường nâng cao chất lượng giáo dục, khẳng định được vị thế, tạo được lòng tin đối với nhân dân.

6. Thông tin đại diện pháp luật

- Họ và tên: Đinh Thu Huyền
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 –Thôn Mèn, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.
- Số điện thoại: 0978527105
- Địa chỉ thư điện tử: dinhthuhuyen8581@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 được sát nhập giữa trường Mầm non Thanh Lạc và trường Mầm non Sơn Thành theo Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Thanh Sơn.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng.

QĐ số 168/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Đinh Thu Huyền).

QĐ số 159/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Phan Phương Phương).

QĐ số 154/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Đinh Thị Hồng).

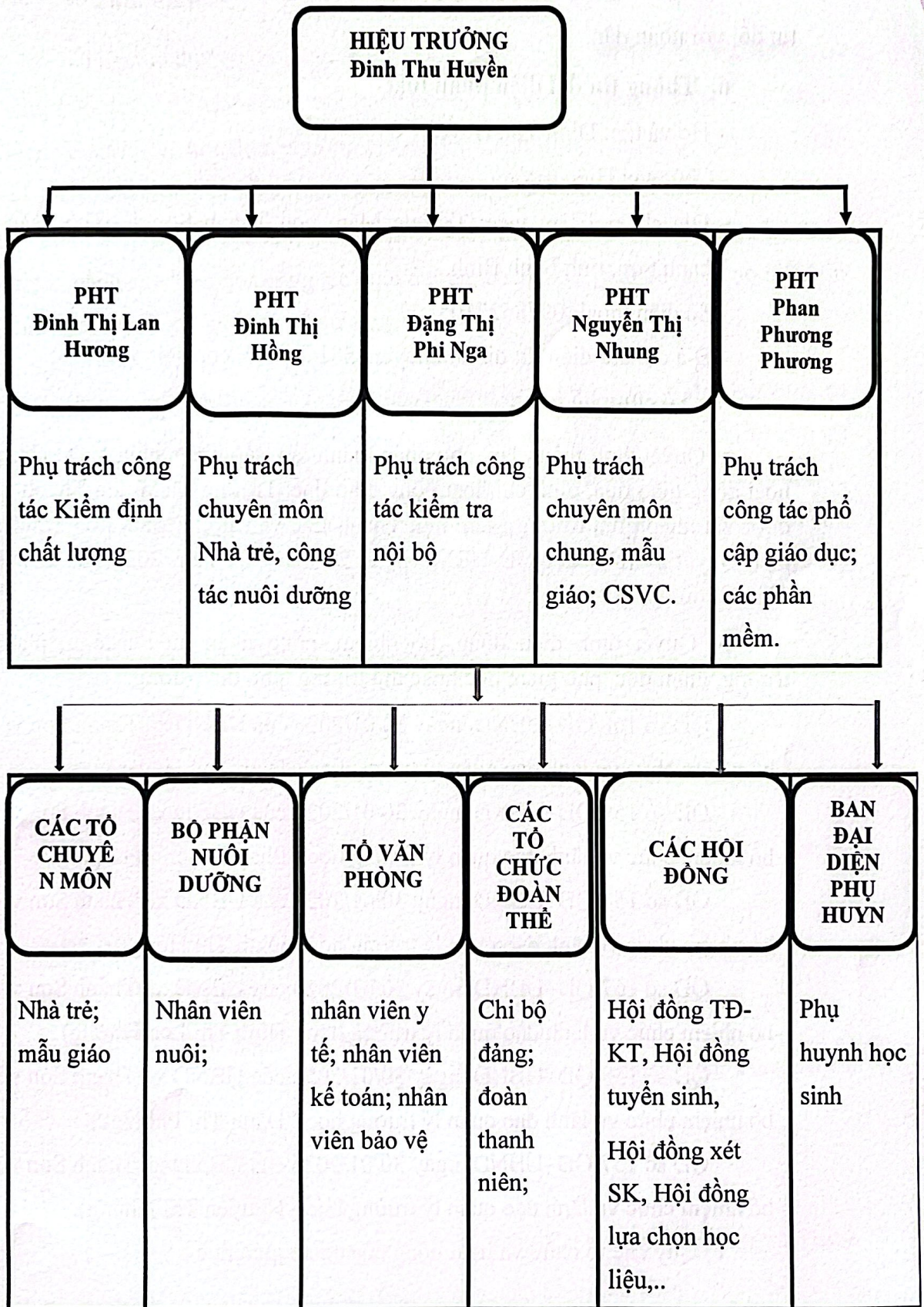
QĐ số 167/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Đinh Thị Lan Hương).

QĐ số 158/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Đặng Thị Phi Nga).

QĐ số 157/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND xã Thanh Sơn về việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trường học (Nguyễn Thị Nhung).

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

* Sơ đồ bộ máy nhà trường



đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có)

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

Hiệu trưởng:

- Họ và tên: Đinh Thu Huyền

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Số điện thoại: 097.852.7105

- Địa chỉ thư điện tử: dingthuhuyen8581@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 –Thôn Mèn, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ:

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Trách nhiệm: Là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường.

Phó Hiệu trưởng

- Họ và tên: Đinh Thị Hồng

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 039.442.5960

- Địa chỉ thư điện tử: dinhhongchi11@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 –Thôn Mèn, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ:

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Trách nhiệm: Là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà nước, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Phó Hiệu trưởng

- Họ và tên: Phan Phương Phương

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 098.227.6481

- Địa chỉ thư điện tử: phuongphuongputa@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 –Thôn Mèn, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ:

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy

tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Trách nhiệm: Là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà nước, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Họ và tên: Đinh Thị Lan Hương

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 038.546.9789

- Địa chỉ thư điện tử: dingthilanhuong071@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 khu B –Thôn Bái, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ:

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Trách nhiệm: Là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà nước, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Họ và tên: Đặng Thị Phi Nga

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 035.991.5543

- Địa chỉ thư điện tử: dangnamnga1965@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Thanh Sơn 1 khu B –Thôn Bái, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- **Nhiệm vụ:**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- **Trách nhiệm:** Là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà nước, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- **Họ và tên:** Nguyễn Thị Nhung

- **Chức vụ:** Phó Hiệu trưởng

- **Điện thoại:** 034.494.6428

- **Địa chỉ thư điện tử:** khanghungtl@gmail.com

- **Địa chỉ nơi làm việc:** Trường Mầm non Thanh Sơn 1 –Thôn Mèn, xã Thanh Sơn, tỉnh Ninh Bình.

- **Nhiệm vụ:**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- **Trách nhiệm:** Là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà nước, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Chiến lược phát triển của nhà trường: Kế hoạch số 60/KH-MNTS1 ngày 09/03/2026 Kế hoạch chiến lược Xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2026-2031 và tầm nhìn 2035.

- Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục: Quy chế kèm theo Quyết định số 57/QC-MNTS1 ngày 06/03/2026 v/v ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường MN Thanh Sơn 1.

- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính: Quy chế chi tiêu nội bộ nguồn ngân sách và nguồn thu dịch vụ.

- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: Không có.

- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng: Không có.

- Các quy định, quy chế nội bộ khác: Quy chế làm việc; Quy định quy tắc ứng xử giáo viên và nhân viên nhà trường năm học 2025-2026; quy chế văn hoá ứng xử; ban hành Quy chế thi đua - khen thưởng của Trường mầm non Thanh Sơn 1 năm học 2025-2026;

Thanh Sơn, ngày 08 tháng 4 năm 2026

